

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Wieluńska” z siedzibą w Rudzie,  
ul Długa 31, 98-300 Wieluń**

**ogłasza nabór na stanowisko księgowego /ej Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia  
Wieluńska” w wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu**

**Wymagania konieczne:**

- Kilkuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości
- Wykształcenie, co najmniej średnie kierunkowe;
- Wiedza i umiejętności udokumentowane dyplomami, zaświadczeniami, świadectwami;
- Biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office oraz programów księgowych;
- kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia księgowości

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w przygotowywaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości stowarzyszeń
- znajomość problematyki LGD
- znajomość języków obcych.
- Umiejętność samodzielnej pracy.

**Zakres zadań:**

- prowadzenie rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- Terminowe comiesięczne rozliczanie finansowo-księgowo działalności LGD;
- Terminowe roczne rozliczanie finansowo-księgowo działalności LGD;
- Sporządzanie okresowych raportów finansowo-księgowych;
- Prowadzenie bieżących spraw finansowo-księgowych;
- Kompletacja oraz archiwizacja dokumentów księgowych;
- Nadzór nad operacjami finansowymi LGD;
- Rozliczanie wynagrodzeń pracowników oraz wszelkich zleceń i umów zawartych przez LGD;
- Prowadzenie spraw kadrowych.
- rejestracja operacji gospodarczych - finansowych
- analiza dokumentów finansowych,
- dokonywanie zamknięcia rocznego ksiąg oraz sporządzanie wymaganych zasadami rachunkowości sprawozdań finansowych w tym GUS,

- prowadzenie dokumentacji składek członków Stowarzyszenia
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wykonania budżetu Stowarzyszenia,
- sporządzanie pism, wniosków i podań związanych z działalnością finansowo-księgową Stowarzyszenia.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- list motywacyjny
- CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowego /ej Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Wieluńska” w terminie

do 26.08.2010, tj. czwartek do godz. 15:00 lub przesłać pocztą na adres Ruda, ul Długa 31, 98-300 Wieluń

Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej LGD

– [www.ziemiawielunska.pl](http://www.ziemiawielunska.pl). W przypadku braku kandydatów spełniających powyższe wymagania pracodawca obniży kryteria naboru.